

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 8
от 13.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

С.П. ВАЖЕНИН
13.05.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 54. Челябинска»

1. Общие положения:

1.1 Методический совет является органом управления образовательным процессом в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех участников образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2 В своей деятельности Методический совет руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 "Об утверждении фе-

дерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года №515-30 (с изменениями);

- Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

- и другими документами.

1.3 Основными задачами Методического совета являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;

- определение стратегических задач управления повышением квалификации педагогических кадров;

- организация методического сопровождения реализации ФГОС общего образования;

- рассмотрение рабочих программ учителей, авторских программ педагогических работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в рамках организации урочной и внеурочной деятельности;

- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;

- выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;

- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;

- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

1.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на текущий год.

2. Состав Методического совета

2.1 Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-

воспитательной работе МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», являющийся его председателем.

2.2. Членами Методического совета являются директор, заместители директора, руководители методических объединений, творческих групп, психолог, социальный педагог, руководители структурных подразделений.

3. Организация деятельности Методического совета

Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

3.1 Изучает работу отдельных педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп.

3.2. Обобщает аналитические материалы, диагностические и контрольные работы для изучения состояния образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3.3. Изучает, анализирует рабочие программы педагогических работников МАОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», даёт рекомендации по их оптимизации.

3.4. Заслушивает отчет педагогов, руководителей методических объединений, проблемных и творческих групп о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

3.5. Разрабатывает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и рекомендует его к внедрению.

3.6. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности Методического совета:

- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем, в том числе в условия введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- проведение контрольных работ;
- анализ уровня образовательного процесса МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в целом и педагогического работника в отдельности;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- организация проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права Методического совета:

- определение стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращение к администрации МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- внесение предложений по улучшению деятельности педагогов МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в целом;
- обобщение передового опыта;
- оценка результатов обучения учителей различных категорий;
- представление сотрудников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» к поощрению за результаты методической работы;
- внесение корректив в рабочие программы учебных предметов и курсов, утверждение авторских программ, программ инновационной деятельности;
- внесение предложений в положения о смотрах и конкурсах;
- разработка контрольно-оценочных материалов, содержания анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.3. Ответственность Методического совета:

- за соответствие содержания контрольных работ требованиям государственных стандартов, в том числе планируемым результатам образовательных программ общего образования;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения.

5. Порядок работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету организации, осуществляющей образовательную деятельность.