

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 1  
от 28.08.2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 54  
г. Челябинска»

С.П. ВАЖЕНИН  
28.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 54. Челябинска»**

**1. Общие положения:**

1.1 Методический совет является органом управления образовательным процессом в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех участников образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2 В своей деятельности Методический совет руководствуется:

- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1015 с редакцией на 14.12.2013 г., 28.05.2014 г., 17.06.2015 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.3 Основными задачами Методического совета являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач управления повышением квалификации педагогических кадров;
- организация методического сопровождения реализации ФКГОС и ФГОС общего образования;
- рассмотрение рабочих программ учителей, авторских программ педагогических работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в рамках организации урочной и внеурочной деятельности;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на текущий год.

## **2. Состав Методического совета**

2.1 Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», являющийся его председателем.

2.2. Членами Методического совета являются директор, заместители директора, руководители методических объединений, творческих групп, психолог, социальный педагог, руководители структурных подразделений.

## **3. Организация деятельности Методического совета**

Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

1. Изучает работу отдельных педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп.

2. Обобщает аналитические материалы, диагностические и контрольные работы для изучения состояния образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3. Изучает, анализирует рабочие программы педагогических работников МАОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», даёт рекомендации по их оптимизации.

4. Заслушивает отчет педагогов, руководителей методических объединений, проблемных и творческих групп о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

5. Разрабатывает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и рекомендует его к внедрению.

6. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

7. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

## **4. Компетенция и ответственность**

4.1. Обязанности Методического совета:

- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем, в том числе в

условия введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- проведение контрольных работ;
- анализ уровня образовательного процесса МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в целом и педагогического работника в отдельности;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

#### 4.2. Права Методического совета:

- определение стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращение к администрации МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- внесение предложений по улучшению деятельности педагогов МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в целом;
- обобщение передового опыта;
- оценка результатов обучения учителей различных категорий;
- представление сотрудников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» к поощрению за результаты методической работы;
- внесение корректив в рабочие программы учебных предметов и курсов, утверждение авторских программ, программ инновационной деятельности;
- внесение предложений в положения о смотрах и конкурсах;
- разработка контрольно-оценочных материалов, содержания анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

#### 4.3. Ответственность Методического совета:

- за соответствие содержания контрольных работ требованиям государственных стандартов, в том числе планируемыми результатам образовательных программ общего образования;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения.