

Принято Педагогическим
советом
Протокол № 1 от 29 .08.2017

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 54

СП Важенин
« 29» 08. 2017г.

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения.

1.1 Методическое объединение классных руководителей и воспитателей (далее методическое объединение) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы. Методическое объединение создается, реорганизуется, ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора по воспитательной работе. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- указами президента Российской Федерации,
- решениями правительства Российской Федерации,
- решениями правительства Челябинской области, Министерства образования и науки Челябинской области, органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся,
- административным, трудовым и хозяйственным законодательствами,
- правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты,
- требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», программой развития ОУ на основе годового и

перспективного планов учреждения.

1.3 Срок данного Положения не ограничен. Дополнения и изменения в Положение осуществляются на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по представлению заместителя директора по воспитательной работе. Количественный, персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Основные цели и задачи методического объединения.

Цель.

Методическое объединение создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;
- формирование и выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;
- апробирование современных воспитательных технологий и современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей ;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей

Аналитико-прогностическая функция выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

Организационно - координирующая функция выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;

- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

Информационная функция выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

Методическая функция выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Права и ответственность методического объединения

4.1 Права

Методическое объединение классных руководителей имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2 Ответственность

Методическое объединение классных руководителей несет ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения

5.1 Методическое объединение возглавляет Руководитель методического объединения в лице опытного классного руководителя (заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора).

5.2 План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения.

5.3. План методического объединения является частью годового плана работы школы.

5.4 Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в учебном году.

5.5 Заседания методического объединения протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического объединения, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его «методическую копилку», рекомендуются для публикаций.

5.6 В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения

МО ведет следующую документацию:

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения
- положение о методическом объединении;
- список членов методического объединения;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах;
- материалы «методической копилки» классного руководителя.

7. Критерии оценки работы методического объединения

7.1 Критерии, отражающие уровень достижения классных руководителей в профессиональном развитии:

- Уровень знаний по: педагогической и возрастной психологии, социальной психологии;
- Уровень знаний теоретических основ воспитания, технологий организации воспитательного процесса;
- Уровень организаторских умений и навыков;
- Уровень коммуникативных способностей;

- Уровень общей культуры, в том числе исполнительской, классных руководителей.

7.2 Критерии, позволяющие оценить реализацию управленческих функций классных руководителей:

- Организация воспитательной работы с обучающимися (наличие и ведение установленной для классного руководителя документации; наличие и уровень зрелости классного коллектива, общий психологический климат в классе, рос общей культуры обучающихся класса)
- Взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе с другими участниками образовательного процесса, а так же учебно-вспомогательным персоналом ОУ, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся.
- Активность позиции классного руководителя.

8. Функциональные обязанности руководителя МО

Руководитель методического объединения классных руководителей:

1.1 отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

1.2 организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

1.3 координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

1.4 содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

1.5 принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

1.6 участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания, совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

7. Основные формы работы МО:

- педагогический эксперимент;
- круглые столы, совещания и семинары;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии;
- изучение руководящих документов и передового педагогического опыта;

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.