

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

С. П. Важенин
12 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об историко-краеведческом музее «Голоса истории»
МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном историко-краеведческом музее «Голоса истории» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Концепцией краеведческого образования в образовательных учреждениях Челябинской области и Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы историко-краеведческого музея МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.4. Историко-краеведческий музей МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (далее — Историко-краеведческий музей) является структурным подразделением МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», организуется по инициативе педагогов, обучающихся и их родителей.

1.5. Историко-краеведческий музей создается в целях воспитания, обучения и развития обучающихся средствами музейной педагогики, историко-краеведческий профиль музея определяется задачей реализации регионально-национального компонента.

1.6. Деятельность историко-краеведческого музея основывается на принципах научности, системности, патриотизма и воспитывающего обучения.

1.7. Историко-краеведческий музей руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием и самоуправления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и настоящим Положением.

1.8. Историко-краеведческий музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов по истории народов Урала, истории страны 20 века.

1.9. Регистрация историко-краеведческого музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

1.10. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах историко-краеведческого музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных экспонатов.
- 2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация деятельности этнографического музея

- 3.1. Организация историко-краеведческого музея в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» является результатом работы обучающихся и педагогов по изучению истории страны и Урала в частности.
- 3.2. Учредителем историко-краеведческого музея является МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска». Основанием организации историко-краеведческого музея является решение педагогического совета, учредительным документом — приказ о его организации, издаваемый руководителем МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 3.3. Деятельность историко-краеведческого музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея, принимается научно-методическим советом и утверждается директором школы.
- 3.4. Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:
- музейный актив из числа обучающихся, педагогов, родителей;
 - собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы;
 - музейные экспозиции;
 - настоящее Положение;
 - концепцию историко-краеведческого музея;
 - образовательные программы, реализуемые на базе музея.
- 3.5. Непосредственное руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы. Руководитель музея непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.
- 3.6. Текущую работу осуществляет Совет музея.

4. Цели и задачи школьного музея

Историко-краеведческий музей функционирует для достижения следующих целей и задач:
Цель — создание условий для формирования гражданского и национального самосознания обучающихся, апробация путей, форм и средств по сохранению и возрождению традиционной культуры народов Урала, тех ее фрагментов, которые являются актуальными в современных условиях, как- то: праздничного календаря; художественных традиций досуга; песенного, хореографического, декоративно-прикладного творчества, позволяющих создавать органичные коммуникативные связи между этническими сообществами.

Образовательные задачи:

- формирование у воспитанников и обучающихся знаний и умений в области традиционной культуры;
- приобщение к истории быта, традициям и обычаям народов, населяющих Урал;
- утверждение в сознании учащихся коренного значения исторических связей с предшествующей жизнью России, своего народа, восприятие ими гражданских и патриотических идей, а также гуманистического сознания;
- формирование целостного мировоззрения; основ духовного, нравственного, научно-практического опыта учащихся;
- повышение уровня мотивации к обучению.

Воспитательные задачи:

- духовное, художественно-эстетическое воспитание на национальной основе;

- развитие гражданских качеств, патриотического отношения к России и своему краю, формирование личностно-ценностного отношения к культуре родного края, побуждение деятельной любви к родному месту жительства;
- воспитание любви к родной природе, своему народу, его культурным традициям;
- укрепление семейных связей.

Развивающие задачи:

- развитие учебно-исследовательских навыков;
- развитие стремления знать как можно больше о родной культуре, стимулирование самостоятельной познавательной активности;
- развитие творческих способностей;

Методические задачи:

- определение предметного поля народной традиционной культуры вообще, и ее региональной специфики в частности;
- разработка проектов, способствующих выявлению, хранению и трансляции народной культуры в современном образовательном пространстве (конференций, семинаров, фестивалей, мастер-классов, празднично-обрядовых действий);
- разработка и подготовка к печати материалов, отражающих процесс деятельности по возрождению традиционной культуры.

5. Функции историко-краеведческого музея, направления деятельности, содержание и формы работы

5.1. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование культуры и быта народов Южного Урала;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5.2. Основными направлениями деятельности являются:

- учебное — проведение на базе музея уроков истории, литературы, краеведения;
- организационно-техническое — создание и пополнение фондов;
- методическое — внедрение различных форм музейной педагогики, подбор методической литературы, издание методической литературы;
- исследовательское: в рамках музея и на основе его экспонатов осуществляется исследовательская деятельность обучающихся по различным вопросам истории тенниса и истории школы;
- экскурсионное — проведение экскурсий;
- поисковое — организация и проведение мероприятий по сбору и обработке экспонатов для музея.

5.3. Формы работы

В своей работе историко-краеведческого музей использует следующие формы работы: экскурсии, уроки истории, литературы, краеведения, мастер-классы, занятия дополнительного образования, лекции, встречи.

5.4. Содержание деятельности

Содержание деятельности историко-краеведческого музея определяется образовательными программами, реализуемыми на базе музея.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет научно-методический совет МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. Руководитель проводит следующую работу:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу школьного музея;
- организует учет наличия, хранения, и движения музейных экспонатов, их размещение в хранилищах;
- организует экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- сотрудничает с другими музеями города и общественными организациями;
- разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея.
- проводит декады, вечера, конкурсы, праздники, слеты, конференции и другие мероприятия.

6.5. Совет музея:

- организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музеями;
- обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их;
- поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями;
- способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников школы;
- обеспечивает сохранность музейных ценностей;
- проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами;
- проводит научные исследования;
- организует экскурсионную и лекционную работу в музее;
- осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;
- организует прием заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами;
- контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея;
- соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

7.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) историко-краеведческого музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.