

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1
от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»

С.П. ВАЖЕНИН
28.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №54 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Совет родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №54 г.Челябинска» (далее – Школа, МБОУ «СОШ №54 г.Челябинска») является выборным представительным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №54 г.Челябинска»

1.2. Совет родителей школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления МБОУ «СОШ №54 г.Челябинска» и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса. Внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4. Совет родителей создается и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности каждого ребенка.

2.2. Сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочной деятельности обучающихся, организации льготного питания.

2.3. Сотрудничество при принятии решений Комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

2.4. Организация и проведение общешкольных мероприятий.

2.5. Участие в укреплении материально-технической базы МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска»

2.6. Защита законных прав и интересов обучающихся МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся согласно Закону об образовании в Российской Федерации.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Совета родителей школы утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских комитета классов.

3.4. В состав Совета родителей школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета родителей школы избирают председателя Совета. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Совет родителей школы избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий, совершенствования материально-технической базы Школы).
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в

организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя МБОУ «СОШ №54 г.Челябинска».
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «СОШ №54 г.Челябинска» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ «СОШ №54 г.Челябинска» по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления МБОУ «СОШ №54 г.Челябинска» и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в сторонние учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ «СОШ №54 г.Челябинска», его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ «СОШ №54 г.Челябинска»;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательных отношений;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к

компетенции Совета.

4.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством МБОУ «СОШ №54 г.Челябинска» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совет родителей является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов Совет родителей.

5.3. Решения Совет родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совет родителей.

5.4. Заседание Совет родителей ведет, как правило, председатель Совет родителей школы. Председатель Совета родителей ведет всю документацию и сдает её в архив по завершению работы Совет родителей.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совет родителей обязательно.

5.6. Решения Совет родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

6. Документация

6.1. Заседания Совет родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совет родителей.

6.2. Протоколы подписываются председателем Совет родителей.

6.3. Документация Совет родителей школы постоянно хранится в делах МБОУ «СОШ №54 г.Челябинска» и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.